

Séminaires techniques

Les frais d'organisation des séminaires techniques proposant des informations et des démonstrations de produits de marque approuvés par le plan de marketing du participant sont remboursables dans le cadre du Programme de marque. Les conditions requises pour que votre demande de remboursement de frais soit prise en compte, sont énumérées ci-dessous.

Location de la salle de séminaire :

1. La location d'une salle pour l'organisation d'un séminaire est remboursable.
2. Le pays dans lequel le séminaire est organisé, doit figurer sur le plan de marketing approuvé du participant.

Rémunération des services de traduction/présentation/démonstration :

1. Les salaires horaires des entrepreneurs indépendants réalisant le séminaire sont remboursables.
(Les salaires des employés du participant ou de ses distributeurs ne sont pas remboursables.)
(Les commissions, heures supplémentaires, frais de stationnement et de déplacement des démonstrateurs ne sont pas non plus remboursables.)

Fournitures de démonstration :

1. Les prix d'achat des tasses, des cuillères, des serviettes, etc. sont remboursables à condition qu'il s'agisse d'articles jetables.
2. La location de l'équipement nécessaire, notamment de plaques chauffantes, de four-gril, etc. est remboursable.
(L'achat d'un tel équipement n'est pas remboursable.)

Envoi d'échantillons de produit :

1. Les frais d'expédition du produit qui fera l'objet d'une démonstration sont remboursables.
(Le coût des échantillons proprement dits n'est pas remboursable.)
2. Cf. la feuille d'assistance des Frais de transport pour savoir quels documents sont requis.

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

LA FACTURE de la location de la salle doit être détaillée et comprendre tous les renseignements suivants :

- L'adresse
- La (les) date(s) de location de la salle
- Le détail des frais

LA FACTURE de la location d'équipement doit être détaillée et comprendre tous les renseignements suivants :

- La (les) date(s) de location de l'équipement
- Le détail des frais

Comme **PREUVE DE PAIEMENT** de la location de la salle et de l'équipement, veuillez utiliser l'un des documents suivants :

- ◆ Les copies du recto et du verso d'un chèque payé
- ◆ Les copies du recto du chèque et du relevé bancaire indiquant que le chèque a été débité du compte
- ◆ Les copies des documents de virement télégraphique (émanant d'une banque) sur lesquels figurent :
 - Le donneur d'ordre
 - Le bénéficiaire
 - La date
 - Le montant

- ◆ La copie du relevé de carte de crédit indiquant le règlement versé au fournisseur et le détail de la transaction
- ◆ Le reçu signé par le fournisseur

Comme PREUVE DE PRESTATION pour la location de la salle et de l'équipement, veuillez utiliser :

- Des photos du séminaire

LA FACTURE des salaires des entrepreneurs indépendants doit être détaillée et comprendre tous les renseignements suivants :

- La liste des dates auxquelles les entrepreneurs ont travaillé
- Les salaires doivent être exprimés comme suit : Tarif à l'heure x Heures travaillées x Jours travaillés
- Le détail des frais

Comme PREUVE DE PAIEMENT des salaires des entrepreneurs, veuillez utiliser l'un des documents suivants :

- ◆ Les copies du recto et du verso d'un chèque payé
- ◆ Les copies du recto du chèque et du relevé bancaire indiquant que le chèque a été débité du compte
- ◆ Les copies des documents de virement télégraphique (émanant d'une banque) sur lesquels figurent :
 - Le donneur d'ordre
 - Le bénéficiaire
 - La date
 - Le montant
- ◆ La copie du relevé de carte de crédit indiquant le règlement versé à l'entrepreneur indépendant et le détail du règlement
- ◆ Le reçu signé par l'entrepreneur indépendant

Comme PREUVE DE PRESTATION nécessaire pour les salaires des entrepreneurs, veuillez utiliser :

- Des photos du séminaire

L'Association de commerce agricole de l'Ouest des États-Unis (WUSATA) interdit la discrimination en matière d'emploi et de services. Les personnes handicapées qui ont besoin d'un moyen différent de communication pour obtenir les informations relatives au programme, ou qui aimeraient recevoir notre politique de non-discrimination, peuvent nous appeler au +1 360-693-3373.