

# Reisespesen (Checkliste vor der Abreise)

Bestimmte Kosten, die bei Reisen zu Auslandsmessen anfallen, können im Rahmen des Branded Program rückerstattet werden.

Die folgenden Anforderungen müssen dabei vor der Abreise erfüllt sein.

**(REISESPESEN IM INLAND SIND VON DER RÜCKERSTATTUNG AUSGESCHLOSSEN)**

**!!! MARKIEREN SIE ALLE NACHSTEHENDEN FELDER VOR DER ABREISE !!!**

**Die Messe muss im genehmigten Marketingplan aufgeführt sein:**

Der Name der Messe (Beispiel: SIAL '2000) und der Auslandsmarkt, in dem die Messe veranstaltet wird (Beispiel: Frankreich), müssen im genehmigten Marketingplan des Teilnehmers angegeben sein.

**Wenn es auf der Messe einen von der FAS gesponsorten US-Pavillon gibt, befindet sich Ihr Messestand innerhalb dieses Pavillons:**

Der Teilnehmer stellt Waren innerhalb des US-Pavillons aus, wenn es auf der Messe einen von der FAS gesponsorten US-Pavillon gibt.

Eine Liste der von der FAS gesponsorten Messen finden Sie unter:

<http://www.fas.usda.gov/scripts/agexport/EventQuery.asp>

**Die Ausstellung muss auf einer internationalen Messe stattfinden:**

Der Teilnehmer muss Marken und Produkte an einem Messestand ausstellen, die im genehmigten Marketingplan des Teilnehmers aufgeführt sind.

**Maximal zwei Reisende:**

Der Teilnehmer darf Reisespesen für bis zu zwei Produktvertreter pro Messe geltend machen. Wenn es sich bei einem der Vertreter nicht um einen Mitarbeiter des Teilnehmerunternehmens handelt, ist ein unterzeichnetes Schreiben des Geschäftsführers des teilnehmenden Unternehmens erforderlich. In diesem Brief sollte der Name des Vertreters sowie die Tatsache angegeben sein, dass dieser das Produkt im Namen des teilnehmenden Unternehmens ausstellt.

**Die Reisebenachrichtigung muss vor der Abreise ausgefüllt werden:**

Der Teilnehmer muss das Landwirtschaftshandelsbüro (ATO) im Zielland per Fax mindestens 14 Tage (vorzugsweise 45 Tage) vor der Abreise zur Messe benachrichtigen. Zu diesem Zweck wurde ein *Reisebenachrichtigungsformular* erstellt. Allen Antragspaketen liegt ein Originalformular bei. Eine Kopie des Formulars finden Sie außerdem unter <http://www.wusata.org/branded2/2000travelnotify.doc>. Der Teilnehmer muss das Formular ausfüllen und vor der Abreise an das ATO im Ausland faxen.

**Der Reisende muss mit einer US-amerikanischen Fluggesellschaft fliegen:**

Der Reisende muss den Zielort mit einer US-amerikanischen Fluggesellschaft anfliegen. (Eine Anzahl US-amerikanischer Fluggesellschaften haben Partnerabkommen mit ausländischen Fluggesellschaften. Flüge mit einer dieser ausländischen Fluggesellschaften sind von der Rückerstattung ausgeschlossen, auch wenn das Ticket über eine amerikanische Fluglinie gebucht wurde.)

**Nur Economy-Tickets können erstattet werden:**

Es werden maximal 50% der Kosten für ein reguläres Economy-Ticket erstattet. Wenn der Reisende in der ersten oder Business-Klasse fliegen will, muss ein schriftliches Angebot des Reisebüros für das Economy-Ticket eingereicht werden. **Dieses Angebot für einen Sitzplatz in der Economy Class muss von derselben US-amerikanischen Fluggesellschaft stammen wie das tatsächlich gebuchte Ticket und muss vom Reisebüroangestellten unterschrieben sein.**

**☐ Nur Direktflüge können erstattet werden:**

Es werden nur Kosten für Flüge erstattet, die direkt zur Messe und zurück gehen. Wenn der Reisende vor oder nach der Messe andere Ziele anfliegen möchte, muss ein schriftliches Angebot des Reisebüros über den Preis eines Direktflugs zur Messestadt und zurück eingereicht werden. **Dieses Angebot für einen Sitzplatz in der Economy Class muss von derselben US-amerikanischen Fluggesellschaft stammen wie das tatsächlich gebuchte Ticket und muss vom Reisebüroangestellten unterschrieben sein.**

**WENN EINES DER OBEN STEHENDEN FELDER VOR DER ABREISE NICHT MARKIERT WERDEN KANN, SETZEN SIE SICH UMGEHEND MIT WUSATA IN VERBINDUNG!!!**

WUSATA untersagt jegliche Diskriminierung mit Hinblick auf Beschäftigung und Dienstleistungen. Behinderte Personen erhalten Programminformationen in behindertengerechtem Format sowie unsere umfassenden Anti-Diskriminierungsrichtlinien unter der Telefonnummer 360-693-3373.