

# **Gedrucktes Werbematerial**

## **Broschüren, Verkaufsblätter, Preislisten usw.**

Die Kosten für Design, Produktion, und Druck von Werbematerial für Markenprodukte, die im Marketingplan des Teilnehmers genehmigt sind, können im Rahmen des Branded Program erstattet werden. Hierzu müssen die folgenden Anforderungen erfüllt sein:

### **Genehmigter Einsatz in Exportmärkten:**

1. Teilnehmer können eine Rückerstattung der Kosten für die Produktion oder Vervielfältigung von Werbematerialien zur Verbreitung in den jeweils genehmigten Exportmärkten beantragen. Teilnehmer können außerdem eine Kostenrückerstattung für Werbematerialien beantragen, die zur Verbreitung auf im jeweiligen Marketingplan genehmigten Inlandsmessen bestimmt sind.
2. Die Kosten für Projekte, die eine Verbreitungskomponente in nicht genehmigten Exportmärkten bzw. im Binnenmarkt (abgesehen von genehmigten Inlandsmessen) enthalten, werden pro rata berechnet.

### **Genehmigte Marken und Produkte:**

1. Teilnehmer können eine Rückerstattung der Kosten für die Produktion oder Vervielfältigung von Werbematerialien für die im jeweiligen Marketingplan genehmigten Marken und Produkte beantragen.
2. Die Kosten für Projekte, in denen auch für nicht genehmigte Marken und Produkte geworben wird, werden pro rata berechnet.

### **US-amerikanischer Herkunftshinweis erforderlich:**

1. **Alle** Werbung muss den Herkunftshinweis „Product of USA“, „Grown in USA“ bzw. einen anderen genehmigten Herkunftshinweis enthalten (siehe Seite 9 der Richtlinien zum Branded Program).
2. **Alle** nicht gebundenen Seiten (d.h. Beiblätter zu Broschüren) müssen ebenfalls mit dem US-amerikanischen Herkunftshinweis versehen sein.

## **ERFORDERLICHE DOKUMENTATION**

### **DESIGN-/FOTODIENSTLEISTUNGEN**

Die **RECHNUNG** des Anbieters muss eine Aufschlüsselung der Einzelposten sowie alle folgenden Informationen enthalten:

- Datum
- Projektname (z.B. Getränkebroschüre)
- Beschreibung des Postens

Als **ZAHLUNGSBELEG** an den Anbieter ist eines der folgenden Dokumente erforderlich:

- ◆ Kopie der Vorder- und Rückseite eines eingelösten Schecks
- ◆ Kopie der Vorderseite eines Schecks und ein Kontoauszug, aus dem hervorgeht, dass der betreffende Scheck vom Konto abgebucht wurde
- ◆ Kopie eines (von der Bank ausgestellten) Überweisungsbelegs, aus dem Folgendes hervorgeht:
  - Zahlungsgeber
  - Zahlungsempfänger
  - Datum
  - Betrag
- ◆ Kopie einer Kreditkartenrechnung, aus der die Zahlung an den Anbieter als Einzelposten hervorgeht
- ◆ Unterschriebene Quittung vom Anbieter

Als **NUTZUNGSBELEG** für die Design- und Fotodienstleistungen gilt Folgendes:

- Originalkopie der fertiggestellten Werbeunterlagen

## **PRODUKTIONS- und DRUCKDIENSTLEISTUNGEN**

Die **RECHNUNG** des Anbieters muss eine **Aufschlüsselung** der Einzelposten sowie **alle** folgenden Informationen enthalten:

- Datum
- Beschreibung der produzierten oder gedruckten Unterlagen (z.B. 5-seitige Getränkebroschüre)
- Aufschlüsselung der Kosten, aus denen sich der Gesamtrechnungsbetrag zusammensetzt, z.B. Grafikentwurf, Plattenscannen usw.
- Die Druckkosten **müssen** die Stückzahl beinhalten

Als **ZAHLUNGSBELEG** an den Anbieter ist **eines** der folgenden Dokumente erforderlich:

- ◆ Kopie der Vorder- und Rückseite eines eingelösten Schecks
- ◆ Kopie der Vorderseite eines Schecks und ein Kontoauszug, aus dem hervorgeht, dass der betreffende Scheck vom Konto abgebucht wurde
- ◆ Kopie eines (von der Bank ausgestellten) Überweisungsbelegs, aus dem Folgendes hervorgeht:
  - Zahlungsgeber
  - Zahlungsempfänger
  - Datum
  - Betrag
- ◆ Kopie einer Kreditkartenrechnung, aus der die Zahlung an den Anbieter als Einzelposten hervorgeht
- ◆ Unterschriebene Quittung vom Anbieter

Als **NUTZUNGSBELEG** für die Produktions- und Druckdienstleistungen gilt Folgendes:

- Originalkopie der fertiggestellten Werbeunterlagen

**WUSATA untersagt jegliche Diskriminierung mit Hinblick auf Beschäftigung und Dienstleistungen. Behinderte Personen erhalten Programminformationen in behindertengerechtem Format sowie unsere umfassenden Anti-Diskriminierungsrichtlinien unter der Telefonnummer 360-693-3373.**