

Correo directo

Los costes para diseñar, producir, imprimir y enviar por correo materiales de venta para la promoción de productos aprobados en el plan de mercadeo de los participantes es elegible bajo las condiciones del Programa de Productos de Marca. A continuación se da una lista de los requisitos para reclamar tales gastos con éxito.

Uso aprobado de mercado de exportación:

1. Los participantes pueden reclamar el coste de los materiales creados o reproducidos para su distribución en sus mercados de exportación aprobados.
2. Los proyectos que incluyen distribución en mercados de exportación no aprobados o en el mercado nacional serán prorrateados según corresponda.

Marcas y productos aprobados:

1. Los participantes pueden reclamar el coste de los materiales creados o reproducidos que promocionan marcas y productos en su plan de mercadeo aprobado.
2. Los proyectos que incluyan la promoción de marcas y productos no aprobados serán prorrateados según corresponda.

Se requiere una declaración de identificación de origen de EE.UU.:

1. **Todo** artículo en el paquete de correo directo deberá incluir la declaración "Product of USA" (Producto de EE.UU.), "Grown in USA" (Cultivado en EE.UU.), u otra (ver pag. 9 de las Pautas del Programa de Productos de Marca) declaración de identificación de origen de EE.UU.
2. **Toda** página no encuadernada (por ejemplo, adiciones de una sola página en la parte posterior de un folleto) también deberá tener una declaración de identificación de origen de EE.UU.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

SERVICIOS DE DISEÑO O FOTOGRAFÍA La FACTURA del vendedor necesita ser detallada e incluir toda la siguiente información:

- Fecha
- Nombre del proyecto (por ejemplo, Folleto de bebidas)
- Detalle de los cargos

La PRUEBA DE PAGO para el vendedor necesita ser una de las siguientes:

- ◆ Copias de las partes anterior y posterior de un cheque cancelado
- ◆ Copias de la parte anterior del cheque y estado de cuenta bancaria indicando que el cheque ha sido cobrado de la cuenta
- ◆ Copias de la documentación de la transferencia electrónica (debe provenir del banco) indicando lo siguiente:
 - Originador
 - Beneficiario
 - Fecha
 - Cantidad
- ◆ Copia del estado de cuenta de la tarjeta de crédito indicando el pago al vendedor como un artículo de línea
- ◆ Recibo firmado del vendedor

Las PRUEBAS DE ACTIVIDAD para los servicios de diseño/fotografía necesitan ser:

- Muestra original del material de ventas completado

SERVICIOS DE PRODUCCIÓN O IMPRESIÓN

La FACTURA del vendedor necesita ser detallada e incluir toda la siguiente información:

- Fecha
- Descripción del artículos o artículos producidos o impresos (por ejemplo, Folleto de bebidas de 5 páginas)
- Detalle de los cargos que suman el total de la cantidad de la factura, como diseño gráfico, disco de exploración, etc.
- Los cargos de impresión deberán indicar la cantidad producida

La PRUEBA DE PAGO para el vendedor necesita ser una de las siguientes:

- ◆ Copias de las partes anterior y posterior de un cheque cancelado
- ◆ Copias de la parte anterior del cheque y estado de cuenta bancaria indicando que el cheque ha sido cobrado de la cuenta
- ◆ Copias de la documentación de la transferencia electrónica (debe provenir del banco) indicando lo siguiente:
 - Originador
 - Beneficiario
 - Fecha
 - Cantidad
- ◆ Copia del estado de cuenta de la tarjeta de crédito indicando el pago al vendedor como un artículo de línea
- ◆ Recibo firmado del vendedor

Las PRUEBAS DE ACTIVIDAD para los servicios de producción o impresión necesitan ser:

- Muestra original del material de ventas completado

GASTOS DE ENVÍO POR CORREO

La FACTURA de los servicios postales necesita ser detallada e incluir toda la siguiente información:

- Fecha o fechas de envío por correo
- Cantidad de artículos enviados por correo
- Información detallada de los cargos

La PRUEBA DE PAGO por los servicios postales necesita ser una de las siguientes:

- ◆ Copias de las partes anterior y posterior de un cheque cancelado
- ◆ Copias de la parte anterior del cheque y estado de cuenta bancaria indicando que el cheque ha sido cobrado de la cuenta
- ◆ Copias de la documentación de la transferencia electrónica (debe provenir del banco) indicando lo siguiente:
 - Originador
 - Beneficiario
 - Fecha
 - Cantidad
- ◆ Copia del estado de cuenta de la tarjeta de crédito indicando el pago al vendedor como un artículo de línea
- ◆ Recibo firmado del vendedor

La PRUEBA ACTIVIDAD por los servicios postales necesita incluir todo de lo siguiente:

- Lista completa de correo de las direcciones para el artículo de envío directo por correo
- Muestra original del paquete de envío directo por correo

La Asociación de Comercio Agrícola del Oeste de los EE.UU. (WUSATA) prohíbe la discriminación en el empleo y en los servicios. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa, o para solicitar nuestra política completa contra la discriminación, pueden comunicarse con nosotros llamando al teléfono de EE.UU. 360-693-3373.