

Briefwerbung

Die Kosten für Design, Produktion, Druck und Versand von Werbematerial für Markenprodukte, die im Marketingplan des Teilnehmers genehmigt sind, können im Rahmen des Branded Program erstattet werden. Hierzu müssen die folgenden Anforderungen erfüllt sein:

Genehmigter Einsatz in Exportmärkten:

1. Teilnehmer können eine Rückerstattung der Kosten für die Produktion oder Vervielfältigung von Werbematerialien zur Verbreitung in den jeweils genehmigten Exportmärkten beantragen.
2. Die Kosten für Projekte, die eine Verbreitungskomponente in nicht genehmigten Exportmärkten bzw. im Binnenmarkt enthalten, werden pro rata berechnet.

Genehmigte Marken und Produkte:

1. Teilnehmer können eine Rückerstattung der Kosten für die Produktion oder Vervielfältigung von Werbematerialien für die im jeweiligen Marketingplan genehmigten Marken und Produkte beantragen.
2. Die Kosten für Projekte, in denen auch für nicht genehmigte Marken und Produkte geworben wird, werden pro rata berechnet.

US-amerikanischer Herkunftshinweis erforderlich:

1. **Alle** Einzelunterlagen einer Werbesendung müssen den Herkunftshinweis „Product of USA“, „Grown in USA“ bzw. einen anderen genehmigten Herkunftshinweis enthalten (siehe Seite 9 der Richtlinien zum Branded Program).
2. **Alle** nicht gebundenen Seiten (d.h. Beiblätter zu Broschüren) müssen ebenfalls mit dem US-amerikanischen Herkunftshinweis versehen sein.

ERFORDERLICHE DOKUMENTATION

Die RECHNUNG für DESIGN- UND FOTODIENSTLEISTUNGEN des Anbieters muss eine Aufschlüsselung der Einzelposten sowie alle folgenden Informationen enthalten:

- Datum
- Projektname (z.B. Getränkebroschüre)
- Beschreibung des Postens

Als ZAHLUNGSBELEG an den Anbieter ist eines der folgenden Dokumente erforderlich:

- ◆ Kopie der Vorder- und Rückseite eines eingelösten Schecks
- ◆ Kopie der Vorderseite eines Schecks und ein Kontoauszug, aus dem hervorgeht, dass der betreffende Scheck vom Konto abgebucht wurde
- ◆ Kopie eines (von der Bank ausgestellten) Überweisungsbelegs, aus dem Folgendes hervorgeht:
 - Zahlungsgeber
 - Zahlungsempfänger
 - Datum
 - Betrag
- ◆ Kopie einer Kreditkartenrechnung, aus der die Zahlung an den Anbieter als Einzelposten hervorgeht
- ◆ Unterschriebene Quittung vom Anbieter

Als NUTZUNGSBELEG für die Design- und Fotodienstleistungen gilt Folgendes:

- Originalkopie der fertiggestellten Werbeunterlagen

PRODUKTIONS- und DRUCKDIENSTLEISTUNGEN

Die RECHNUNG des Anbieters muss eine Aufschlüsselung der Einzelposten sowie alle folgenden Informationen enthalten:

- Datum
- Beschreibung der produzierten oder gedruckten Unterlagen (z.B. 5-seitige Getränkebroschüre)
- Aufschlüsselung der Kosten, aus denen sich der Gesamtrechnungsbetrag zusammensetzt, z.B. Grafikentwurf, Plattenscannen usw.
- Die Druckkosten **müssen** die Stückzahl beinhalten

Als ZAHLUNGSBELEG an den Anbieter ist eines der folgenden Dokumente erforderlich:

- ◆ Kopie der Vorder- und Rückseite eines eingelösten Schecks
- ◆ Kopie der Vorderseite eines Schecks und ein Kontoauszug, aus dem hervorgeht, dass der betreffende Scheck vom Konto abgebucht wurde
- ◆ Kopie eines (von der Bank ausgestellten) Überweisungsbelegs, aus dem Folgendes hervorgeht:
 - Zahlungsgeber
 - Zahlungsempfänger
 - Datum
 - Betrag
- ◆ Kopie einer Kreditkartenrechnung, aus der die Zahlung an den Anbieter als Einzelposten hervorgeht
- ◆ Unterschriebene Quittung vom Anbieter

Als NUTZUNGSBELEG für die Produktions- und Druckdienstleistungen gilt Folgendes:

- Originalkopie der fertiggestellten Werbeunterlagen

VERSANDKOSTEN

Die RECHNUNG für die Versandkosten muss eine Aufschlüsselung der Einzelposten sowie alle folgenden Informationen enthalten:

- Versanddatum/-zeitraum
- Versandte Stückzahl
- Beschreibung der Einzelposten

Als ZAHLUNGSBELEG für Versanddienstleistungen ist eines der folgenden Dokumente erforderlich:

- ◆ Kopie der Vorder- und Rückseite eines eingelösten Schecks
- ◆ Kopie der Vorderseite eines Schecks und ein Kontoauszug, aus dem hervorgeht, dass der betreffende Scheck vom Konto abgebucht wurde
- ◆ Kopie eines (von der Bank ausgestellten) Überweisungsbelegs, aus dem Folgendes hervorgeht:
 - Zahlungsgeber
 - Zahlungsempfänger
 - Datum
 - Betrag
- ◆ Kopie einer Kreditkartenrechnung, aus der die Zahlung an den Anbieter als Einzelposten hervorgeht
- ◆ Unterschriebene Quittung vom Anbieter

Als NUTZUNGSBELEG für Versanddienstleistungen sind alle folgenden Dokumente erforderlich:

- Vollständige Empfängerliste mit Adressen für die betreffende Briefwerbung
- Originalkopie des Briefwerbepakets